

Принят  
на профсоюзном собрании  
от 30.08.2022 протокол №3

**ПЛАН работы  
первичной профсоюзной организации  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №25»  
на 2022-2023 учебный год**

***Задачи профсоюзной организации:***

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
- Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
- Профсоюзный контроль над соблюдением в ДОУ законодательства о труде и охране труда.
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

<b><i>№ п/п</i></b>	<b><i>Наименование мероприятий</i></b>	<b><i>Дата проведения</i></b>	<b><i>Ответственный за подготовку и проведение</i></b>
<b>І. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b>			
	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2022 -2023гг. Утверждение плана работы на 2022 -2023гг О подготовке и проведении праздника «День дошкольного работника» Выборы уполномоченного по охране труда и двух членов профсоюза.	Сентябрь 2022 года	заведующий  председатель профкома

	«О работе профсоюзного комитета и администрации ДООУ по соблюдению трудового законодательства» « О проведении торжественного собрания посвященному празднованию Нового года»	Ноябрь 2022года	заведующий председатель профкома
--	---	--------------------	--

	Собрание: «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»	Январь 2023 года	заведующий председатель профкома
	«Об оплате труда работникам МБДОУ» «О ходе выполнения коллективного договора» «О ходе выполнения соглашений по охране труда» «О подготовке дошкольного учреждения к летнему периоду»	апрель 2023 года	председатель профкома
	«О ходе выполнения коллективного договора» «Об организации работы ДООУ в летний период 2023г» «Инструктаж показанию помощи детям при отравлении, укусах насекомых и солнечном ударе»	май 2023 года	заведующий председатель профкома

## II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

1.	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2022 -2023гг. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшению условий труда к началу учебного года. Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. О подготовке и проведении праздника «День дошкольного работника»	Сентябрь 2022 года	председатель профкома зам. по АХР
	О ходе аттестации педагогических кадров О подготовке профсоюзного собрания по итогам выполнения коллективного договора за 2022г. Об оплате труда работникам за работу во вредных условиях труда.	Ноябрь 2022	председатель профкома

5.	<p>Утверждение годового статистического отчета.</p> <p>Об утверждении графика отпусков</p> <p>О премировании сотрудников детского сада по итогам работы за 2022год.</p> <p>О подготовке и проведении праздника «Новый год»</p>	Декабрь 2022 года	заведующий председатель профкома
7.	<p>Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов профсоюза.</p> <p>О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.</p>	Январь 2023 года	председатель профкома

	<p>О поступлении членских профсоюзных взносов</p> <p>О подготовке и проведении праздников «День защитника Отечества» и «8 Марта»</p> <p>О утверждении нового коллективного договора</p>	Февраль 2023г	председатель профкома
	<p>«О подготовке к летней оздоровительной компании.</p> <p>« О ходе выполнения коллективного договора»</p>	Май 2023 года	заведующий председатель профкома
	<p>О состоянии готовности групповых помещений к новому 2022 -2023гг.</p> <p>Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшению условий труда к началу учебного года.</p> <p>Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.</p> <p>О подготовке и проведении праздника «День дошкольного работника»</p>	Сентябрь 2022 года	председатель профкома зам. по АХР

### **Общие мероприятия**

#### **Осуществлять контроль за:**

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;

- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения и т.д.

**Провести совместно с администрацией:**

- смотр групп **Организовать:**
- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно)
- информирование работников о деятельности профсоюза;
- поздравление юбиляров;
- празднование Дня Дошкольного работника, 8 марта и т.д.
- проведение спортивных мероприятий среди членов профсоюза.

**Принять участие:**

- в приемке образовательного учреждения к началу нового учебного года,

**Анализировать:**

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
- выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раз в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 Раз в пол года).